

KULTUURIMINISTEERIUMI VALITSEMISALA RIIGIVARA VALDAMISE, KASUTAMISE JA KÄSUTAMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigivara valdamise, kasutamise ja käsutamise kord (edaspidi *kord*) reguleerib riigivara (edaspidi *vara*) üleandmist, kasutamiseks andmist ja võtmist, võõrandamist ning kõlbmatuks tunnistamist, mahakandmist ja hävitamist Kultuuriministeeriumi valitsemisalas. Samuti reguleerib kord vara tööalaseks kasutamiseks andmist Kultuuriministeeriumis.
- 1.2. Kultuuriministeeriumi valitsemisel oleva vara valitsemise eesmärgiks on eelkõige riigivõimu teostamine või muu avalik eesmärk.
- 1.3. Käesolevas korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
 - 1.3.1. **vara kirjeldus** – vara nimetus, identifitseerivad andmed (sh tehnilised andmed), soetamise aeg ja soetusmaksumus, raamatupidamislik jääkväärtus ning riigi kinnisvararegistris või muudes registrites registreeritud vara korral vastav registreerimisnumber;
 - 1.3.2. **vara käsutamine** – vara üleandmine, kasutamiseks andmine või võtmine, võõrandamine või kõlbmatuks tunnistamine, mahakandmine ja hävitamine;
 - 1.3.3. **kinnisasi** – maapinna piiritletud osa (maatükk), ehitised (hooned ja rajatised) ja nende osad;
 - 1.3.4. **vallasasi** – asi, mis ei ole kinnisasi;
 - 1.3.5. **ministeerium** – Kultuuriministeerium;
 - 1.3.6. **volitatud asutus** – Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigiasutus, kelle valdusesse on Kultuuriministeeriumi valitsemisel olev vara antud;
 - 1.3.7. **harilik väärtus** – hindamisaruande või turuanalüüsi põhjal välja selgitatud vara kohalik keskmine müügihind (turuhind) või aktiivse turu puudumisel vara jääkmaksumus bilansis, kui see ei erine oluliselt vara õiglasest väärtusest.
- 1.4. Vara käsutamise menetlusi korraldab ministeeriumis koostöös teiste osakondadega õigus- ja varahaldusosakond, kes muu hulgas:
 - 1.4.1. vaatab läbi ministeeriumile laekunud vara käsutamise taotlused;
 - 1.4.2. valmistab ette vara käsutamisega seotud dokumendid riigivaraseaduses ja muudes õigusaktides sätestatud korras;
 - 1.4.3. korraldab varaga seotud andmete registreerimist ja menetlusi riigi kinnisvararegistris ning avaldab vara käsutamisega seotud teateid teadandes Ametlikud Teadaanded.

2. Vara üleandmine

- 2.1. Vara üleandmine on ministeeriumi või volitatud asutuse valduses oleva vara tasuta üleandmine ministeeriumile, volitatud asutusele, teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele vastavalt riigivara valitsejate omavahelisele kokkuleppele.
- 2.2. Kinnisasja või piiratud asjaõiguse valitsemise üleandmise otsustab minister.

- 2.3. Vallasasja üleandmise otsustab:
- 2.3.1. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on 30 000 eurot või rohkem – minister;
 - 2.3.2. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on alla 30 000 euro – volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 2.4. Kui vara üleandmise otsustab minister, esitab volitatud asutus ministeeriumile vastavasisulise taotluse, mis sisaldab:
- 2.4.1. vara kirjeldust;
 - 2.4.2. vara vastuvõtja andmeid (nimi, registrikood);
 - 2.4.3. vara üleandmise vajalikkuse põhjendust;
 - 2.4.4. muid andmeid, mis on vajalikud vara üleandmise otsustamiseks.
- 2.5. Vara üleandmisel teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele vormistatakse riigivara üleandmise kokkulepe. Kui vara üleandmise otsustab minister, allkirjastab kokkuleppe minister või tema poolt volitatud isik. Kui vara üleandmise otsustab kantsler või volitatud asutuse juht, allkirjastab kokkuleppe kantsler või volitatud asutuse juht.
- 2.6. Vara üleandmise kohta koostatakse akt vastavalt riigivaraseaduse §-le 13.
- 2.7. Vara üleandmise dokumentatsioon sisaldab üldjuhul:
- 2.7.1. vara üleandmise taotlust;
 - 2.7.2. vara üleandmise otsust ja/või kokkulepet;
 - 2.7.3. üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 2.8. Kui vara üleandmise otsustas minister, esitab volitatud asutus ministeeriumile vara üleandmise kokkuleppe ja/või üleandmise-vastuvõtmise akti koopia 5 tööpäeva jooksul nende allkirjastamisest.

3. Vara kasutamiseks andmine

- 3.1. Vara kasutamiseks andmine on ministeeriumi või volitatud asutuse valduses oleva vara tasuta või tasu eest kasutuslepingu alusel teise isiku kasutusse andmine, sh üürimine, rentimine, piiratud asjaõiguse seadmine või allkasutusse andmine. Korra punktides 3.2 kuni 3.14 sätestatud vara kasutamiseks andmise nõudeid ei kohaldata:
- 3.1.1. vara kasutamiseks andmisel töö- või teenistussuhtes olevale isikule, samuti käsundus- või töövõtulepingu alusel tööd või teenust osutavale isikule, mida reguleerib korra punkt 7;
 - 3.1.2. riigi tarkvara avalikkusele tasuta kasutamiseks andmisel ja riigi tarkvara kasutamisel riigivara valitsejate vahel, mida reguleerib riigivaraseaduse 3. peatüki 2. jagu.
- 3.2. Teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele vara üldjuhul kasutamiseks ei anta, v.a vara kasutamiseks andmine osaliselt või ajutiselt, mille korral sõlmitakse kirjalik vara kasutamise kokkulepe, milles nähakse ette vara kasutamise tingimused ja kulude katmise kord. Kokkuleppe allkirjastab volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 3.3. Kinnisasja üürile või rendile andmise juhul, kui täidetud on vähemalt üks alljärgnevalt nimetatud tingimus, otsustab volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler kui vara on ministeeriumi valduses:
- 3.3.1. kui kasutatav pind on kuni 100 ruutmeetrit;

- 3.3.2. kinnisasja kasutatakse kuni 100 kalendripäeva või tunnipõhise kasutamise korral kuni 1000 tundi kalendriaastas;
 - 3.3.3. kui eeldatav kasutustasu koos käibemaksuga on kuni 1000 eurot kalendriaastas.
- 3.4. Kinnisasja üürile või rendile andmise punktis 3.3 nimetamata juhul (suurema kui 100 ruutmeetrise pinna kasutamiseks andmine kauemaks kui 100 kalendripäevaks või tunnipõhise kasutamise korral rohkemaks kui 1000 tunniks kalendriaastas kasutustasu eest, mis koos käibemaksuga on suurem kui 1000 eurot kalendriaastas) või kinnisasjale piiratud asjaõiguse seadmise otsustab minister.
- 3.5. Vallasasja kasutamiseks andmise otsustab:
 - 3.5.1. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on 30 000 eurot või rohkem – minister;
 - 3.5.2. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on alla 30 000 euro – volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 3.6. Riigivaraseaduse § 19 lõigetes 2 ja 3 nimetatud alustel võib minister otsustada vara kasutamiseks andmise üksnes Vabariigi Valitsuse eelneval nõusolekul.
- 3.7. Kui vara kasutamiseks andmise otsustab minister, esitab volitatud asutus ministeeriumile vastavasisulise taotluse, mis sisaldab:
 - 3.7.1. vara kirjeldust;
 - 3.7.2. vara kasutamiseks andmise vajalikkuse põhjendust;
 - 3.7.3. vara kasutustasu määramise ettepanekut ja põhjendust;
 - 3.7.4. vara kasutamiseks andmise tähtaega või märget, et vara antakse kasutamiseks tähtajatult;
 - 3.7.5. vara kasutamiseks andmise viisi ettepanekut;
 - 3.7.6. otsustuskorras kasutamiseks andmisel kasutusse võtja andmeid (nimi, registrikood);
 - 3.7.7. kasutuslepingu projekti või kasutuslepingu olulisi tingimusi;
 - 3.7.8. muid andmeid, mis on vajalikud vara kasutamiseks andmise otsustamiseks.
- 3.8. Vara antakse kasutamiseks vähemalt turupõhise kasutustasu eest. Vara võib kasutamiseks anda turupõhisest kasutustasust madalama tasu eest või tasuta üksnes riigivaraseaduse § 18 lõikes 2 nimetatud või muul seaduses sätestatud alustel.
- 3.9. Vallasasja hariliku väärtusega 30 000 eurot ja rohkem ning korra punktis 3.4 nimetatud kinnisasja kasutamiseks andmisel järgitakse riigivaraseaduses sätestatud kasutamiseks andmise otsustamise ja menetluse läbiviimise korda.
- 3.10. Vallasasja hariliku väärtusega alla 30 000 eurot ja korra punktis 3.3 nimetatud kinnisasja kasutamiseks andmisel arvestatakse riigivaraseaduse §-s 8 sätestatud põhimõtteid ning järgnevat:
 - 3.10.1. vara ei anta kasutamiseks, kui vara on vajalik riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil või kui kasutamiseks andmine raskendaks oluliselt vara otstarbekohast kasutamist või muudaks selle võimatuks;
 - 3.10.2. vara kasutamiseks andmisega ei tohi riigile tekkida kahju;
 - 3.10.3. vara antakse kasutamiseks üldjuhul avalikul (suulisel, kirjalikul või elektroonsel) enampakkumisel või valikpakkumisel;
 - 3.10.4. otsustuskorras kasutamiseks andmine peab olema objektiivselt põhjendatud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil, lähtudes otstarbekuse printsüübist;
 - 3.10.5. turupõhine kasutustasu selgitatakse välja kas hindamisaruande või turuanalüüsi põhjal või muudel põhjendatud alustel;

- 3.10.6. kasutamiseks andmise tingimused (kasutamiseks andmise tähtaeg ja viis, kasutustasu suurus, kasutamiseks andmisel osalemise osavõtutasu ja tagatis, lisatingimused valikpakkumisel jms) määrab kasutamiseks andmise otsustaja;
 - 3.10.7. kasutamiseks andmise läbiviimiseks võib moodustada komisjoni;
 - 3.10.8. tähtajaliselt kasutamiseks andmisel ei või tähtaeg ületada 10 aastat;
 - 3.10.9. kasutuslepingus tuleb sätestada tingimus, mille alusel kasutuslepingu tähtaega ei pikendata, kui võlaõigusseaduses või välislepingus ei ole pooltele kohustuslikuna sätestatud teisiti;
 - 3.10.10. kasutusleping peab olema sõlmitud kirjalikus vormis;
 - 3.10.11. vara kasutamiseks andmisel turupõhisest kasutustasust madalama tasu eest või tasuta peab kasutustasu katma vähemalt vara majandusliku säilimise kulud või tuleb kasutajale kasutuslepinguga üle anda vastutus vara majandusliku säilimise eest;
 - 3.10.12. kasutuslepingus peab sätestama, et varaga seotud kõrvalkulud, maksud ja koormised katab kasutaja proportsionaalselt kasutusõiguse ulatusega, või tuleb nimetatud kuludega arvestada kasutustasu kujundamisel;
 - 3.10.13. üle kolmeaastase tähtajaga kasutuslepingus peab ette nägema kasutustasu suuruse muutmise tingimused;
 - 3.10.14. kasutamiseks andmisel peab jätma õiguse lõpetada kasutusleping erakorraliselt olukorras, kus kasutamiseks antud vara on vajalik riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil;
 - 3.10.15. vara üle andmisel ja tagastamisel kasutuslepingu alusel koostatakse poolte vahel kirjalik akt, milles märgitakse vara olemust ja seisundit iseloomustavad olulised näitajad;
 - 3.10.16. kui kasutuslepingu lõppemisel kasutaja vara vabatahtlikult ei tagasta, on kasutusse andja kohustatud tegema toimingud, et taastada otsene valdus vara üle;
 - 3.10.17. kasutamiseks andja on kohustatud kasutajalt sisse nõudma kasutuslepingu täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega samuti kasutuslepingu ülesütlemise tõttu riigile põhjustatud kahju;
 - 3.10.18. punktides 3.10.3 kuni 3.10.17 sätestatud nõudeid ei pea järgima juhul, kui vara kasutamiseks andmisel osutatakse asutuse põhimäärusega kooskõlas olevat teenust ja see toimub vastavalt asutuse juhi poolt kinnitatud hinnakirjale.
- 3.11. Vara kasutamiseks andmise dokumentatsioon sisaldab üldjuhul:
 - 3.11.1. vara kasutamiseks andmise taotlust;
 - 3.11.2. vara turupõhise kasutustasu hindamisaruannet, turuanalüüsi või muude põhjendatud aluste dokumentatsiooni, v.a juhul, kui vara antakse kasutusse tasuta või alla hariliku väärtuse;
 - 3.11.3. vara kasutamiseks andmise otsust;
 - 3.11.4. avaliku enampakkumise või valikpakkumise tulemuste kinnitamise otsust juhul, kui viidi läbi avalik enampakkumine või valikpakkumine;
 - 3.11.5. kasutuslepingut;
 - 3.11.6. üleandmise-vastuvõtmise akti.
 - 3.12. Kui vara kasutamiseks andmise otsustas minister, esitab volitatud asutus ministereiumile kasutuslepingu või kasutuslepingu muutmise kokkuleppe koopia 5 tööpäeva jooksul nende allkirjastamisest.
 - 3.13. Kui vara kasutamiseks andmise otsustas minister, võib nimetatud otsustest tulenevaid kasutamiseks andmise ja kasutuslepingu tingimusi muuta üksnes ministereiumi eelneval nõusolekul.

- 3.14. Asutus, kelle valduses on kasutusse antav vara, korraldab vara kasutamiseks andmisest laekunud summade, millest on maha arvatud riigivaraseaduse §-s 65 nimetatud kulud, kandmise riigieelarvesse.

4. Vara kasutamiseks võtmine

- 4.1. Vara kasutamiseks võtmine on teisele isikule, sh ministeeriumile, volitatud asutusele, teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele, kuuluva vara tasuta või tasu eest kasutamiseks võtmine, sh üürimine, rentimine või piiratud asjaõiguse seadmine, ministeeriumi või volitatud asutuse poolt.
- 4.2. Ministeeriumile, volitatud asutusele, teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele kuuluva vara osalise või ajutise kasutamiseks võtmise korral sõlmitakse kirjalik vara kasutamise kokkulepe, milles nähakse ette vara kasutamise tingimused ja kulude katmise kord. Kokkuleppe allkirjastab volitatud asutuse juht, kui vara on vajalik volitatud asutusele, või kantsler, kui vara on vajalik ministeeriumile.
- 4.3. Vara kasutamiseks võtmise punktis 4.2 nimetatud isikult võlaõigusliku kasutuslepinguga (üürileping või rendileping) otsustab volitatud asutuse juht, kui vara on kasutamiseks vajalik volitatud asutusele, või kantsler, kui vara on kasutamiseks vajalik ministeeriumile.
- 4.4. Kinnisasja kasutamiseks võtmise asjaõigusliku kasutuslepinguga otsustab minister.
- 4.5. Riigivaraseaduse § 91 lõikes 4 nimetatud alustel võib vara kasutamiseks võtmise otsustada üksnes Vabariigi Valitsuse eelneval nõusolekul.
- 4.6. Hoonestatud kinnisvara kasutamiseks võtmisel lähtutakse riigivaraseaduse §-s 91 sätestatud korrast ning kasutuslepingu tingimuste määramisel ja kasutustasu kujunemisel riigivaraseaduse § 91 lõike 1 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrusest.
- 4.7. Volitatud asutus esitab vara kasutamiseks võtmise lepingu või vara kasutamise kokkuleppe koopia ministeeriumile 5 tööpäeva jooksul alates lepingu või kokkuleppe allkirjastamisest.

5. Vara võõrandamine

- 5.1. Vara võõrandamine on ministeeriumi või volitatud asutuse valduses oleva vara tasuta või tasu eest võõrandamine teisele isikule, sh võõrandamine vahetamise teel.
- 5.2. Kinnisasja võõrandamise otsustab minister.
- 5.3. Vallasasja võõrandamise otsustab:
- 5.3.1. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on 30 000 eurot või rohkem – minister;
 - 5.3.2. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on alla 30 000 euro – volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 5.4. Riigivaraseaduse § 37 lõigetes 2 ja 3 nimetatud alustel võib minister otsustada vara võõrandamise üksnes Vabariigi Valitsuse eelneval nõusolekul.
- 5.5. Kui vara võõrandamise otsustab minister, esitatakse ministeeriumile vastavasisuline taotlus, mis sisaldab:
- 5.5.1. vara kirjeldust;
 - 5.5.2. vara võõrandamise vajalikkuse põhjendust;
 - 5.5.3. vara võõrandamise viisi ettepanekut;

- 5.5.4. otsustuskorras võõrandamisel omandaja andmeid (nimi, registrikood);
 - 5.5.5. vara müügi (alg)hinna määramise ettepanekut;
 - 5.5.6. muid andmeid, mis on vajalikud vara võõrandamise otsustamiseks.
- 5.6. Vara võõrandatakse eelkõige müügi teel vähemalt selle harilikule väärtusele vastava tasu eest rahas, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Vara võib tasuta või alla hariliku väärtuse võõrandada üksnes riigivaraseaduse § 33 lõikes 1 nimetatud alustel.
- 5.7. Vallasasja hariliku väärtusega 30 000 eurot ja rohkem ning kinnisasja võõrandamisel järgitakse riigivaraseaduses sätestatud võõrandamise otsustamise ja menetluse läbiviimise korda.
- 5.8. Vallasasja hariliku väärtusega alla 30 000 eurot võõrandamisel arvestatakse riigivaraseaduse §-s 8 sätestatud põhimõtteid ning järgnevat:
- 5.8.1. vara võib võõrandada, kui vara ei ole vajalik riigivara valitsejatele või volitatud asutusele riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil või kui vara on vajalik riigivara seaduse § 33 lõikes 1 nimetatud juhtudel;
 - 5.8.2. vara võõrandatakse üldjuhul avalikul (suulisel, kirjalikul või elektroonsel) enampakkumisel või valikpakkumisel;
 - 5.8.3. otsustuskorras võõrandamine peab olema objektiivselt põhjendatud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil, lähtudes otstarbekuse printsiibist;
 - 5.8.4. vara müügi (alg)hind selgitatakse välja kas hindamisaruande või turuanalüüsi põhjal või muudel põhjendatud alustel;
 - 5.8.5. võõrandamise tingimused (võõrandamise viis, alghind, võõrandamisel osalemise osavõtutasu ja tagatis, lisatingimused valikpakkumisel jms) määrab võõrandamise otsustaja;
 - 5.8.6. võõrandamise läbiviimiseks võib moodustada komisjoni;
 - 5.8.7. võõrandamisleping peab olema sõlmitud kirjalikus vormis.
- 5.9. Vara võõrandamise dokumentatsioon sisaldama üldjuhul:
- 5.9.1. vara võõrandamise taotlust;
 - 5.9.2. vara hariliku väärtuse välja selgitamise hindamisaruannet, turuanalüüsi või muid põhjendatud aluseid;
 - 5.9.3. vara võõrandamise otsust;
 - 5.9.4. avaliku enampakkumise või valikpakkumise tulemuste kinnitamise otsust juhul, kui viidi läbi avalik enampakkumine või valikpakkumine;
 - 5.9.5. võõrandamislepingut;
 - 5.9.6. üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 5.10. Kui vara võõrandamise otsustas minister, esitab volitatud asutus ministeeriumile võõrandamislepingu ja üleandmise-vastuvõtmise akti koopia 5 tööpäeva jooksul nende allkirjastamisest.
- 5.11. Kui vara võõrandamise otsustas minister, võib nimetatud otsustest tulenevaid võõrandamise ja võõrandamislepingu tingimusi muuta üksnes ministeeriumi eelneval nõusolekul.
- 5.12. Asutus, kelle valduses oli võõrandatav vara, korraldab vara müügist laekunud summade, millest on maha arvatud riigivaraseaduse §-s 64 nimetatud kulud, kandmise riigieelarvesse.

6. Vara kõlbmatuks tunnistamine, mahakandmine ja hävitamine

- 6.1. Ministeeriumi või volitatud asutuse valduses olev vara tunnistatakse kõlbmatuks ja kantakse maha, kui:

- 6.1.1. vara on mittevajalik ja vara kasutamiseks andmise või võõrandamise kulud ületaksid saadavat tulu, mistõttu ei ole majanduslikult otstarbekas vara kasutamiseks anda või võõrandada;
 - 6.1.2. vara on osaliselt või täielikult hävinenud, riknenud, varastatud, kadunud või muul põhjusel kasutamiskõlbmatuks või võõrandamatuks muutunud.
- 6.2. Kui vara kõlbmatuks tunnistamisega ja maha kandmisega viivitamine võib tekitada kahju riigile või kujutada ohtu tervisele või keskkonnale, võib vara kõlbmatuks tunnistamise otsustaja rakendada kahju vähendamiseks ja ohu vältimiseks käesolevast korrast erinevaid meetmeid.
- 6.3. Kinnisasja kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustab minister.
- 6.4. Vallasasja kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustab:
 - 6.4.1. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on 30 000 eurot või rohkem – minister;
 - 6.4.2. juhul, kui vallasasja harilik väärtus on alla 30 000 euro – volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 6.5. Kui vara kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustab minister, esitatakse ministeeriumile vastavasisuline taotlus, mis sisaldab:
 - 6.5.1. vara kirjeldust;
 - 6.5.2. vara kõlbmatuks tunnistamise ja maha kandmise vajalikkuse põhjendust;
 - 6.5.3. vara säilitamise ebaotstarbekuse korral seda tõendavat infot;
 - 6.5.4. teavet vara suhtes viimase aasta jooksul teostatud remondi, parenduste ja ümberehituste kohta;
 - 6.5.5. varaga seotud eritingimusi, näiteks kultuuriline väärtus, keskkonnaohtlikkus jms;
 - 6.5.6. vara osalise või täieliku hävimise, riknemise, varguse või kadumise korral sellekohast teavet;
 - 6.5.7. vara hävitamise tegevuskava (hävitamise viisi, hävitamiseks vajalike tööde eelarvet);
 - 6.5.8. muid andmeid, mis on vajalikud vara kõlbmatuks tunnistamise otsustamiseks.
- 6.6. Vara kõlbmatuks tunnistamise ja maha kandmise eeltingimus peab olema dokumentaalselt tõestatud. Sõltumatu ekspertiisiakt vara kõlbmatuks tunnistamiseks tellitakse soovituslikult vara puhul, mille vigastuse põhjust, suurust ja selle parandamise võimalikkust ning kasumilikkust ei osata ise määrata.
- 6.7. Vara kõlbmatuks tunnistamise ja mahakandmise otsustajal on õigus jätta vara kõlbmatuks tunnistamise ja mahakandmise taotlus rahuldamata, kui see on vastuolus riigi huvide ja kehtivate õigusaktidega, käesoleva korraga või kui taotlus pole piisavalt põhjendatud.
- 6.8. Kõlbmatuks tunnistatud vara kantakse bilansist maha ning suunatakse võimalusel taaskasutusse või hävitatakse võimalikult odavalt ja keskkonnasäästlikult. Vara hävitamisel tuleb arvestada kohaliku omavalitsuse, keskkonnaorganisatsioonide jt asjakohaste ametite ja organisatsioonide ettekirjutusi.
- 6.9. Vara mahakandmise ja hävitamise kohta koostatakse vastav akt.
- 6.10. Vara kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise dokumentatsioon sisaldab üldjuhul:
 - 6.10.1. vara kõlbmatuks tunnistamise taotlust;
 - 6.10.2. vara kõlbmatuks tunnistamise otsust;
 - 6.10.3. vara mahakandmise, hävitamise või hävitamiseks andmise akti.

6.11. Kui vara kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustas minister, esitab volitatud asutus 5 tööpäeva jooksul pärast vara mahakandmist või hävitamist ministeeriumile kinnituse vara mahakandmise kohta ja vara hävitamise või hävitamiseks andmise akti.

7. Vara tööalaseks kasutamiseks andmine ning vara valdamine ja kasutamine ministeeriumis

- 7.1. Vara antakse teenistussuhtes olevale ametnikule või töösuhtes olevale töölepingu alusel töötavale töötajale, samuti käsundus- või töövõtulepingu alusel tööd või teenust osutavale isikule (edaspidi nimetatud koos *vara kasutaja*), tööalaseks kasutamiseks üldjuhul ministeeriumi tööruumides.
- 7.2. Vara kasutaja on kohustatud talle kasutamiseks antud vara valdama ja kasutama eesmärgipäraselt, otstarbekalt, säästlikult ja heaperemehelikult.
- 7.3. Vara kasutaja peab vara kasutamisel, hoidmisel ja hooldamisel jälgima õigusaktidega, sh ministeeriumisisestest juhendites ja kordades ning tootja poolt kehtestatud nõudeid.
- 7.4. Vara kasutaja peab vara pärast kasutamist tagastama samas seisukorras nagu ta selle oma kasutusse sai, arvestades normaalset kulumist.
- 7.5. Ministeeriumi esindajal on õigus nõuda vara tagastamist igal ajal, eelkõige vara kasutajaga teenistus- või töösuhte lõppemisel või juhul, kui peaks ilmneva vara mittesihhipärane kasutamine või hooletu hoidmine. Vara kasutaja kohustub vara tagastama viivitamatult vastava nõude saamisest.
- 7.6. Vara kasutaja teatab vara rikestest või muudest vara kasutamist takistavatest asjaoludest ministeeriumisisestelt määratud isikule, kes korraldab rikke või muu puuduse põhjuse väljaselgitamise, tehnilise hoolduse ja remondi.
- 7.7. Vara kasutaja vastutab vara säilimise eest ning on kohustatud esimesel võimalusel teatama vara olulistest rikestest, hävimisest, kaotamisest või kahjustustest. Vara kasutaja on kohustatud vara varguse korral teavitama sellest ministeeriumit, vajadusel vastavaid korrakaitseorganeid ja võtma tarvitusele mõistlikud abinõud vara valduse taastamiseks ning täiendava kahju vältimiseks.
- 7.8. Vara kasutaja kannab materiaalselt vastutust vara hävimise, kaotamise või kahjustumise eest juhul, kui ta rikub vara valdamise ja kasutamise soetud kohustusi süüliselt. Vara kasutaja ei kanna vastutust juhul, kui vara on vara kasutajalt varastatud, röövitud või muul viisil tema tahte vastaselt tema valdusest välja läinud.
- 7.9. Vara kasutajal ei ole õigust anda personaalselt tema kasutusse antud vara kolmandale isikule kasutamiseks. Kolmandatele isikutele vara kasutamiseks andmise korral vastutab varale tekkinud kahju eest vara kasutaja.
- 7.10. Ministeeriumile tekitab kahju suurus ja hüvitamise kord määratakse kindlaks lähtudes kehtivatest õigusaktidest.