



## **TAOTLUSTE ESITAMISE KUTSE EUROOPA LIIDU MEETME „EUROOPA KULTUURIFEALINN“ 2024. AASTA TIITLIKONKURSILE EESTIS**

Läbi aegade on Euroopa olnud erakordselt rikkaliku ja mitmekesise loomingulise arengu keskuseks, milles Euroopa linnad on etendanud elutähtsat rolli kultuuri loomisel ja levitamisel.

Euroopa kultuurifealina meede on Euroopa Liidu (edaspidi „EL“) algatus, mida reguleerib otsus nr 445/2014/EL, mida on muudetud otsusega (EL) 2017/1545<sup>1</sup>, tiitlite omistamiseks aastateks 2020–2033, ning mille eesmärk on esile tõsta Euroopa kultuuride rikkust, mitmekesisust ja ühiseid jooni, lähendada Euroopa rahvaid ning edendada Euroopa rahvaste vastastikust mõistmist.

Seda arvesse võttes on Euroopa kultuurifealina meetme üldised eesmärgid määratletud järgmiselt: ühest küljest hoida ja edendada kultuuride mitmekesisust Euroopas, tuua esile nende ühised jooned ning suurendada kodanike seas ühtsesse kultuuriruumi kuulumise tunnet ja teisest küljest toetada kultuuri rolli linnade pikaajalises majanduslikus, sotsiaalses ja linnalises arengus kooskõlas nende vastavate strateegiatega ja prioriteetidega.

Neist eesmärkidest tulenevalt valitakse Euroopa kultuurifealinna linn, mille tegevus kultuurifealinna parandab linna kultuurielu ulatust, mitmekesisust ja Euroopa mõõdet, sealhulgas riikidevahelise koostöö kaudu; muudab kultuuri kättesaadavamaks ja suurendab kultuuritegevuses osalemist; tugevdab kultuurisektori suutlikkust ja selle seoseid muude sektoritega ning parandab kultuuri abil linna rahvusvahelist nähtavust.

Kooskõlas otsuse nr 445/2014/EL, mida on muudetud otsusega (EL) 2017/1545, lisas toodud ajakavaga antakse 2024. aastal Euroopa kultuurifealina tiitel ühele Eesti linnale, ühele Austria linnale ja ühele EFTA/EMA riigi, ELi liikmesuse kandidaatriigi või potentsiaalse kandidaatriigi linnale.

Käesoleva konkursikutse eesmärk on kutsuda Eesti linnu kandideerima 2024. aasta Euroopa kultuurifealina tiitlile, mis päädib ühe linna nimetamisega tiitlile. Tiitli saanud linnale võidakse omakorda omistada Melina Mercouri rahaline auhind, mida rahastatakse auhinna väljaandmise aegselt EL vastavast kultuuritoetusprogrammist.

Linnade abistamiseks taotluste ettevalmistamisel antakse käesolevas konkursikutses ülevaade otsuses nr 445/2014/EL sätestatud taotluste hindamise kriteeriumitest ning teavet valikumenetluse kohta. 1. lisast leiavad linnad taotlusvormi, mida tuleb kasutada taotluse esitamiseks.

2024. aasta Euroopa kultuurifealina valimise eest vastutavaks korraldusametuseks Eestis on Eesti Vabariigi Kultuuriministeerium (edaspidi „kultuuriministeerium“).

Euroopa kultuurifealina meetme kohta saab lisateavet järgmistelt veebilehtedelt:

- [www.kul.ee](http://www.kul.ee)

---

<sup>1</sup> Euroopa Liidu Teataja, ELT L 132, 3. mai 2014: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=OJ:L:2014:132:TOC> ja ELT L 237, 13. september 2017: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:32017D1545>.

## **1. Valikumenetluse tulemus**

Euroopa kultuuripealinna meetme valikumenetlusel on kaks tulemust:

- Euroopa kultuuripealinna tiitli omistamine;
- Melina Mercouri nimelise 1,5 miljoni euro suuruse rahalise auhinna väljaandmine.

Seega sätestab käesolev konkursikutse ühtlasi Melina Mercouri auhinna väljaandmise korra.

Kultuuripealinna tiitel ja rahaline auhind omistatakse 2. punktis loetletud kriteeriumite alusel. Auhind makstakse välja tiitliaasta jooksul kooskõlas käesoleva dokumendi 5. punktis kirjeldatud nõuetega.

## **2. Linnale Euroopa kultuuripealinna tiitli ja Melina Mercouri auhinna omistamise kriteeriumid**

### **a. Sobivuskriteeriumid**

*Sobivad taotlejad:*

Käesolev konkursikutse on suunatud üksnes Eesti linnadele, kes soovivad kandideerida 2024. aasta Euroopa kultuuripealinna tiitlile.

Tiitel omistatakse linnale. Soovi korral võib linn kaasata oma ümbritseva piirkonna, kuid tiitel omistatakse ikkagi üksnes linnale, mitte kogu piirkonnale. Seega tuleb taotlus esitada linna nimel ka juhul, kui kandidaatlinn kaasab oma ümbritseva piirkonna.

Iga taotlus peab põhinema tugeva Euroopa mõõtmega kultuuriprogrammil. Kultuuriprogramm peab katma kogu Euroopa kultuuripealinna tiitliaasta ning see pannakse kokku spetsiaalselt tiitliaastat silmas pidades.

Meeldetuletuseks: tegevuste eest, mida kandidaat seoses konkursikutsega ette võtab, vastutab üksnes kandidaat ise.

*Taotluse vormilised nõuded:*

Iga kandidaatlinn täidab 1. lisas oleva ühtse taotlusvormi. Kandidaatlinnade tähelepanu juhitakse asjaolule, et eelvaliku ja lõppvaliku küsimustikud on erinevad.

Kandidaatlinnadel palutakse täita taotluse koostamisel järgmiseid vormilisi nõudeid. Taotlused, mis ei vasta eelvaliku või lõppvaliku etapis neile nõuetele<sup>2</sup>, loetakse mittevastavaks ja neid ei menetleta edasi.

- Iga kandidaatlinn edastab oma riigi korraldusasutusele taotluse esitamise tahteavalduse kirjalikul kujul vähemalt kuu aega enne allolevas 4. punktis „Taotluste esitamine” nimetatud tähtaega.

---

<sup>2</sup> Eelvaliku etapi ja lõppvaliku etapi kohta leiate lisateavet käesoleva konkursikutse 3. punktist.

- Taotlus tuleb kirjutada vähemalt ühes ELi ametlikus keeles, kusjuures **üks neist keeltest peab olema inglise keel**. Erikeeled versioonid peavad olema sisult ja küljenduselt identsed. Valikumenetluse elluviimiseks kokku kutsutud eksperdikomisjon lähtub oma töös taotluste inglisekeelsetest versioonidest.
- Kandidaatlinnad peavad vastama kõigile küsimustele.
- Eelvaliku etapis on taotluse inglisekeelse versiooni maksimaalne pikkus 60 lehekülge A4-formaadis. Lõppvaliku etapis on taotluse inglisekeelse versiooni maksimaalne pikkus 100 lehekülge A4-formaadis. Taotlusele võib lisada illustratsioone, graafikuid või muid visuaalseid elemente (näiteks logosid), kuid need arvestatakse leheküljepiirangu sisse.
- Eelvaliku etapis tuleb taotlused saata paberil ja elektrooniliselt allolevas 4. punktis „Taotluste esitamine” nimetatud tähtajaks. Lõppvaliku etapis tuleb taotlused saata paberil ja elektrooniliselt tähtajaks, mille kultuuriministeerium seab eelvaliku etapi järel esialgsesse nimekirja arvatud linnadele.

#### b. Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumid

Iga kandidaatlinn peab allkirjastama deklaratsiooni, et ta ei ole üheski ELi üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju käsitleva määruse (finantsmäärus)<sup>3</sup> artikli 106 lõikes 1 ning artiklites 107, 108 ja 109 loetletud olukorras, täites 2. lisa sisalduva asjaomase vormi.

#### c. Valikukriteeriumid

Valikukriteeriumid, millest lähtutakse taotluste hindamisel, on jagatud kuude otsuse nr 445/2014/EL artiklis 5 sätestatud kategooriasse, **mille kaalud on võrdsed**.

1. Pikaajalisele strateegiale kaasaaitamine
2. Euroopa mõõde
3. Kultuuriline ja kunstiline sisu
4. Teostamisvõime
5. Kaasamine
6. Korraldus

1. Pikaajalisele strateegiale kaasaaitamise kategoorias võetakse arvesse järgmisi tegureid:

- kandidaatlinnal on taotlemise ajal olemas kultuuristrateegia, mis hõlmab meedet ja sisaldab kava kultuuritegevuse jätkamiseks pärast tiitliaastat;
- kavad kandidaatlinna kultuuri- ja loomesektori tugevdamiseks, sealhulgas kultuuri-, majandus- ja sotsiaalsektori vaheliste pikaajaliste sidemete kujundamiseks;
- prognoositav pikaajaline kultuuriline, sotsiaalne ja majanduslik mõju, sealhulgas linnaareng, mida tiitel kandidaatlinnale kaasa tooks;
- kavad tiitliga kandidaatlinnale avalduva mõju seireks ja hindamiseks ning hindamistulemuste levitamiseks.

2. Euroopa mõõtme kategoorias hinnatakse järgmisi tegureid:

<sup>3</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2012. aasta määrus, mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju (ELT L 298, 26.10.2012)

- Euroopa kultuuriline mitmekesisus, kultuuridevaheline dialoog ning Euroopa kodanike üksteisemõistmist edendava tegevuse ulatus ja kvaliteet;
- Euroopa kultuuride, pärandi ja ajaloo ühised jooned ning Euroopa integratsiooni ja päevakajalisi teemasid esiplaanile toova tegevuse ulatus ja kvaliteet;
- Euroopa loomeinimeste osalusel, erinevate riikide ettevõtjate või linnadega koostöös, sealhulgas asjakohasel juhul teiste tiitlit kandvate linnadega tehtava ja riikidevahelise partnerluse raames toimuva tegevuse ulatus ja kvaliteet;
- strateegia Euroopa ja laiema rahvusvahelise üldsuse huvi äratamiseks.

### 3. Kultuurilise ja kunstilise sisu kategoorias hinnatakse järgmisi tegureid:

- kultuuriprogrammi selge ja sidus kunstiline visioon ja strateegia;
- kohalike loomeinimeste ja kultuuriorganisatsioonide kaasatus kultuuriprogrammi koostamisse ja elluviimisse;
- kavandatud tegevuse mitmekesisus ja ulatus ning üldine kunstiline kvaliteet;
- võime ühendada kohalik kultuuripärand ja traditsioonilised kunstivormid uute, uuenduslike ja eksperimentaalsete kultuuriliste väljendusvormidega.

### 4. Teostamisvõime kategoorias hinnatakse järgmisi tegureid:

- taotlusel on laiapõhjaline ja tugev poliitiline toetus ning kohalike, piirkondlike ja riigi ametiasutuste kestev toetus;
- kandidaatlinnal on olemas või seal on loomisel piisav ja toimiv infrastruktuur tiitli kandmiseks.

### 5. Kaasamise kategoorias hinnatakse järgmisi tegureid:

- kohaliku elanikkonna ja kodanikuühiskonna kaasatus taotluse ettevalmistamisse ja meetme rakendamisse;
- uute ja jätkusuutlike võimaluste loomine kultuurilisest tegevusest osavõtmiseks võimalikult paljudele kodanikele, eriti noortele, vabatahtlikele ning tõrjutud ja ebasoodsas olukorras rühmadele, sealhulgas vähemustele, pöörates erilist tähelepanu sellele, et sellest tegevusest saaks osa võtta puudega ja eakad inimesed;
- üldine publiku arendamise strateegia, eriti seotus haridusega ning koolide osalemine.

### 6. Korralduse kategoorias hinnatakse järgmisi tegureid:

- eelarve tulude poole strateegia ja kavandatud eelarve teostatavus, mis hõlmaks asjakohasel juhul liidu programmide ja fondidest rahalise toetuse taotlemise kava ning kataks ettevalmistusetappi, tiitliaastat ennast ja hindamist ning vahendeid järeltegevuseks ja ettenägematute kulude kandmiseks;
- meetme rakendamise kavandatav juhtimis- ja korraldusstruktuur, mis näeb muu hulgas ette asjakohase koostöö kohalike omavalitsuste ja läbi viiva asutuse, sealhulgas kunstilise meeskonna vahel;
- üldjuhi ja kunstilise juhi ametissenimetamise kord ja nende tegevusvaldkonnad;
- turundus- ja kommunikatsioonistrateegia on terviklik ning juhib tähelepanu asjaolule, et tegu on liidu meetmega;
- läbi viiva asutuse töötajatel on sobivad oskused ja kogemused tiitliaasta kultuuriprogrammi kavandamiseks, korraldamiseks ja elluviimiseks.

Neid kriteeriume on selgitatud ja näitlikustatud kandidaatlinnade juhendis, mis on saadaval kultuuriministeeriumi ja Euroopa Komisjoni järgmistel veebilehtedel:

- [www.kul.ee](http://www.kul.ee)

- [http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/capitals-culture\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/capitals-culture_en.htm)

### **3. Ühe linna Euroopa kultuuripealinnaks ja Melina Mercouri auhinna saajaks nimetamise menetluskord**

#### **a. Eksperdikomisjon**

Moodustatakse sõltumatu eksperdikomisjon (edaspidi „komisjon”), mille ülesanne on läbi viia valik ja seire.

Komisjoni ülesanne on hinnata kandidaatlinnadelt laekunud taotlusi, koostada kandidaatlinnade eelvalikunimekiri ning soovitada ühte linna Euroopa kultuuripealinna tiitlile ja Melina Mercouri auhinna pälvijaks. Lisaks on komisjonil ülesanne anda seirefaasi<sup>4</sup> lõpus välja aruanne, mille põhjal Euroopa Komisjon otsustab, kas maksta välja linnale Melina Mercouri auhind või mitte.

Komisjon koosneb 12 eksperdist.

Eelvaliku ja lõppvaliku etapis on kümme liiget Euroopa Parlamendi, nõukogu, Euroopa Komisjoni ja Regioonide Komitee määratud eksperdid ning kaks liiget on eksperdid, kelle määrab kultuuriminister kooskõlas asjaomase riikliku menetluskorraga ja konsulteerides Euroopa Komisjoniga.

Euroopa Komisjoni eelarvevahendite käsutaja annab samadele ekspertidele ülesandeks esitada soovitus Melina Mercouri auhinna väljaandmiseks.

Vastavalt otsuse nr 445/2014/EL artiklile 6 peavad eksperdid olema EL kodanikud, olema sõltumatud, ehk neil ei tohi olla tegelikku ega potentsiaalset huvide konflikti seoses ühegi kandidaatlinnaga ning neil peavad olema arvestatavad kogemused ja oskusteadmised kultuurisektori, linnade kultuurilise arendamise või Euroopa kultuuripealinna ürituse või muu samaväärse ulatuse ja mõõtmega rahvusvahelise kultuurisündmuse korraldamise vallas.

#### **b. Menetluse faasid**

Ühe linna Euroopa kultuuripealinnaks nimetamise menetlus koosneb järgmistest faasidest.

##### **b.1 Valikufaas**

Valikufaas koosneb kahest etapist.

##### **- Eelvaliku etapp**

Kultuuriminister korraldab eelvalikukohtumise oma veebilehel avaldataval kuupäeval, kutsudes kõiki allnimetatud tähtjaks taotluse esitanud kandidaatlinna saatma esindajaid esitlema komisjonile oma taotlust.

Komisjon hindab iga kandidaatlinna vastavust Euroopa kultuuripealinna meetme eesmärkidele ja ülalnimetatud kriteeriumitele, lähtudes linna taotlusest ja kohtumisel toimuvast esitlusest.

Kohtumise järel koostab komisjon esialgse nimekirja kandidaatlinnadest, kellele antakse soovitusi taotluse täiendamiseks ja ülevaatamiseks lõppvaliku etapis. Komisjon avaldab eelvalikuaruande, mis hõlmab üldist hinnangut kõikidele taotlustele, kandidaatlinnade esialgset nimekirja ja soovitusi esialgsesse nimekirja kantud kandidaatlinnadele.

<sup>4</sup> Seirefaasi kohta leiate lisateavet käesoleva konkursikutse 5. punktist.

Seejärel kiidab kultuuriministeerium esialgse nimekirja komisjoni aruande põhjal ametlikult heaks ning kultuuriministeerium saadab esialgsesse nimekirja kantud kandidaatlinnadele kirja, milles soovib neil oma taotlusi täiendada ja üle vaadata ning annab tähtaja täiendatud taotluste esitamiseks.

- Lõppvaliku etapp

Esialgsesse nimekirja kantud kandidaatlinnad täiendavad oma taotlusi ja vaatavad need üle, et täita kriteeriume ja võtta arvesse eelvalikuaruandes esitatud soovitusi. Iga eelvalikunimekirja kantud kandidaatlinn peab täiendatud taotluse esitama ettenähtud tähtajaks kultuuriministeeriumile.

Selles etapis võib komisjon soovi korral korraldada visiite eelvalikunimekirja kantud linnadesse, et nende kandidatuuri kohapeal paremini hinnata ning saada aimu sellest, kui suurel määral on linnaelanikud ja peamised sidusrühmad tegevusse kaasatud.

Igal juhul korraldab kultuuriministeerium lõppvalikukohtumise kuupäeval, mille täpsustab oma veebilehel ja kuhu kutsub kõiki esialgsesse nimekirja kantud linnu saatma esindajaid esitlema komisjonile oma taotlust.

Komisjon hindab iga esialgsesse nimekirja kantud kandidaatlinna vastavust Euroopa kultuuripealinna meetme eesmärkidele ja ülalnimetatud kriteeriumitele, lähtudes linna täiendatud taotlusest ja kohtumisel toimunud esitlusest.

Kohtumise järel soovib komisjon tiitli andmist maksimaalselt ühele linnale. Kui ükski kandidaatlinn ei vasta kõigile kriteeriumitele, võib komisjon soovitada 2024. aastal Eestis tiitlit mitte välja anda.

Komisjon avaldab lõppvalikuaruande, mis sisaldab üldist hinnangut kõigi taotluste kohta ja põhjendatud soovitusi tiitli andmiseks ühele linnale. Lõppvalikuaruandes esitatakse asjaomasele linnale ka soovitud tegevuste kohta, mis tuleks tiitliaasta alguseks veel ette võtta.

## b.2 Linna Euroopa kultuuripealinnaks ja Melina Mercouri auhinna saajaks nimetamine

Kultuuriministeerium nimetab komisjoni soovitusel lähtudes ühe linna, kel on õigus kanda 2024. a Euroopa kultuuripealinna tiitlit ning teavitab sellest nimetamisest Euroopa Parlamenti, nõukogu, Euroopa Komisjoni ja Regioonide Komiteed hiljemalt neli aastat enne tiitliaastat.

Linnale tiitli andmist soovitades soovib komisjon ühtlasi, et Euroopa Komisjoni eelarvevahendite kasutaja annaks samale linnale Melina Mercouri auhinna.

Pärast linna ametlikku nimetamist võib Euroopa Komisjoni eelarvevahendite kasutaja anda selle soovitud alusel linnale Melina Mercouri auhinna summas 1 500 000 eurot<sup>5</sup>.

## **4. Taotluste esitamine**

Eesti linnad, kes soovivad kandideerida 2024. aasta Euroopa kultuuripealinna tiitlile, peavad vastama käesolevale tiitlikonkursi kutsele, täites 1. lisas oleva taotlusvormi ja 2. lisas oleva kirjaliku kinnituse.

Küsimustikke on kaks: ühte kasutatakse eelvaliku etapis ja teine, põhjalikum on mõeldud lõppvaliku etapiks.

---

<sup>5</sup> Auhinda rahastatakse ja selle väljaandmine sõltub asjaomasesse liidu kultuuritoetusprogrammist.

Igast taotlusest tuleb saata kaksikümmend pabereksemplari ja üks elektrooniline versioon (inglise keeles ja valikuliselt mõnes teises ELi ametlikus keeles) **hiljemalt 1. oktoobriks 2018** järgmisele postiaadressile ja e-posti aadressile:

Eesti Vabariigi Kultuuriministeerium  
Suur-Karja 23  
15076 Tallinn  
E-posti aadress: min@kul.ee

Kandidaatlinnad peavad edastama taotluse esitamise kohta kirjaliku tahteavalduse **hiljemalt 30. augustiks 2018** ehk üks kuu enne ülalnimetatud tähtaega.

Kultuuriministeerium teavitab kandidaate taotluse kättesaamisest 15 tööpäeva jooksul.

Taotlust esitades nõustub linn oma eelvaliku etapis ja lõppvaliku etapis esitatud elektroonilises vormingus taotluse avaldamisega kultuuriministeeriumi veebilehel ja Euroopa Komisjoni veebilehel ([http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/capitals-culture\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/capitals-culture_en.htm)) lõppvaliku etapi lõpus.

Vormilised nõuded leiate tiitlikonkursi kutse 2. punkti alapunktist a.

## **5. Seire ja Melina Mercouri auhinna väljamaksmine**

Melina Mercouri auhind antakse välja seoses linna nimetamisega Euroopa kultuuripealinnaks. See makstakse välja hiljemalt 2024. aasta märtsi lõpus tingimusel, et asjaomane kultuuripealinnaks nimetatud linn täidab jätkuvalt taotlemisetapis võetud kohustusi, täidab jätkuvalt konkursikutses kirjasolevaid kriteeriume ja võtab arvesse komisjoni valiku- ja seirearuannetes sisalduvaid soovitusi.

Taotlemisetapis võetud kohustused loetakse täidetuks, kui kultuuripealinnaks nimetatud linn ei ole taotlemisetapi ja tiitliaasta vahel teinud programmis või strateegias olulisi muudatusi, pidades kinni eelkõige järgmisest:

- a) eelarve on hoitud tasemel, mis võimaldab ellu viia taotluse ja kriteeriumidega kooskõlas oleva kõrgetasemelise kultuuriprogrammi;
- b) kunstilise meeskonna sõltumatust on asjakohaselt austatud;
- c) Euroopa mõõde on jäänud kultuuriprogrammi lõppversioonis piisavalt tugevaks;
- d) asjaomase kultuuripealinnaks nimetatud linna turundus- ja kommunikatsioonistrateegias ja -materjalides kajastatakse selgelt asjaolu, et tegu on EL meetmega;
- e) koostatud on kavad, et seirata ja hinnata tiitli mõju kultuuripealinnaks nimetatud linnale.

Euroopa Komisjon hindab nende nõuete täitmist lähtuvalt soovitusel, mille sõltumatute ekspertide komisjon esitab seirefaasi lõpus, kusjuures seirefaas kestab linna Euroopa kultuuripealinnaks nimetamise otsuse tegemisest kuni tiitliaasta alguseni.

Sarnaselt valikumenetlusele korraldab seirefaasi komisjon. Euroopa Komisjon korraldab komisjoni ja kultuuripealinnaks nimetatud linna vahel kolm seirekohtumist, mille ajal hindab komisjon ettevalmistusi ja annab nõu, et aidata kultuuripealinnaks nimetatud linnal töötada välja kõrgetasemeline kultuuriprogramm ja tulemuslik strateegia. Pärast kolmandat kohtumist annab komisjon välja aruande, mille põhjal Euroopa Komisjon otsustab, kas maksta linnale Melina Mercouri auhind või mitte. Juhime tähelepanu, et auhinna väljamaksmine ei ole automaatne.

Pärast seda, kui Euroopa Komisjoni eelarvevahendite käsutaja teeb auhinna väljaandmise osas otsuse, nõustub linn Euroopa Komisjoni, OLAFi ja kontrollikoja kontrollmenetluste ja auditite korraldamisega.

Auhinna väljaandmisele ja -maksmisele kohaldatakse ELi õigust. Võimalikud vaidlused lahendatakse ELi Üldkohtus:

General Court  
Rue du Fort Niedergrünewald  
L-2925 Luxembourg  
Tel: (352) 4303-1 Faks: (352) 4303 2100  
e-post: [GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu](mailto:GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu)

Valeandmete esitamise, seaduse rikkumise või pettuse toimepanemise eest võidakse kandidaate karistada rahatrahviga või halduskaristusega kooskõlas ülalnimetatud ELi üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju käsitleva määruse artikli 145 tingimustega ja võrdeliselt Melina Mercouri auhinna rahalise väärtusega.

Tiitliaasta lõpus peab Euroopa kultuuripealinna tiitli saanud linn koostama hindamisaruande, lähtudes Euroopa Komisjoni kehtestatud ühistest suunistest ja näitajatest<sup>6</sup>, ning edastama selle Euroopa Komisjonile 31. detsembriks 2025 kooskõlas otsuse nr 445/2014/EL artikliga 16.

## **6. Lisateave**

Kultuuripealinna tiitlist huvitatud linnad võivad saada selle kohta teavet 2018. aasta veebruaris korraldataval teabekohtumisel. Täpne kuupäev avaldatakse hiljem kultuuriministeeriumi veebilehel.

Euroopa kultuuripealinna meetme kohta võib teavet leida Euroopa Komisjoni veebilehelt järgmisel aadressil: [http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/capitals-culture\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/capitals-culture_en.htm).

Kandidaatlinnadel soovitatakse lugeda samal aadressil Euroopa kultuuripealinna tiitlit taotlevatele linnadele mõeldud juhendit.

Tiitlist huvitatud linnad võivad küsida lisateavet kultuuriministeeriumist ning Euroopa Komisjoni hariduse ja kultuuri peadirektoraadist järgmisel aadressil:

Eesti Vabariigi Kultuuriministeerium  
Suur-Karja 23  
15076 Tallinn  
E-post: [min@kul.ee](mailto:min@kul.ee)

Euroopa Komisjon  
DG EAC  
Creative Europe Programme  
J 70 1/234  
1049 Brussels, Belgium  
E-post: [EAC-ECOC@ec.europa.eu](mailto:EAC-ECOC@ec.europa.eu)

Konkursi menetluskord, sh konkursi korraldamise ja haldamise eest vastutava korraldusasutuse nimi, konkursi korralduse ning eelvaliku- ja lõppvalikukohtumiste reeglid, sh kandidaatlinnade esitluste töökeel ja korraldus, on saadaval kultuuriministeeriumi veebilehel.

---

<sup>6</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/documents/ecoc/city-own-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/documents/ecoc/city-own-guide_en.pdf).





## **1. LISA TAOTLUSVORM**

Kandidaatlinnad peavad vastama selgelt kõigile allolevatele küsimustele. Iga punkti (1 kuni 6) küsimustele võib vastata eraldi või üheskoos.

Kandidaatlinnadel palutakse anda selged, lühidad ja täpsed vastused. Lisaks tuleb pöörata tähelepanu taotluste loetavusele; muu hulgas ei tohi taotluse kirjasuurus olla väiksem kui 10 punkti.

### **Eelvaliku küsimustik**

#### **Sissejuhatus – üldised asjaolud (max 3 lk)**

- Miks soovib teie linn osaleda Euroopa kultuuripealinna tiitlikonkursil?
- Kas teie linn kavatses kaasata ka ümbritseva piirkonna? Selgitage seda valikut.
- Selgitage lühidalt oma linna üldist kultuurilist tausta.
- Selgitage üldjoontes, millise kultuuriprogrammi kontseptsiooni teie linn Euroopa kultuuripealinnaks nimetamisel ellu viiks.

#### **1. Pikaajalisele strateegiale kaasaaitamine**

- Kirjeldage oma linna taotlemisajal kehtivat kultuuristrateegiat, sh kava kultuuritegevuse jätkamiseks pärast tiitliaastat.
- Kirjeldage linna kava kultuuri- ja loomesektori võimekuse tugevdamiseks, sealhulgas kultuuri-, majandus- ja sotsiaalsektori vaheliste pikaajaliste sidemete kujundamise läbi.
- Kuidas Euroopa kultuuripealinna meede sellesse strateegiasse sobib?
- Kui teie linn nimetatakse Euroopa kultuuripealinnaks, siis milline oleks selle pikaajaline kultuuriline, sotsiaalne ja majanduslik mõju (sealhulgas linnaarengule)?
- Kirjeldage lühidalt oma seire- ja hindamiskava.

#### **2. Kultuuriline ja kunstiline sisu**

- Milline on kõnealuse aasta kultuuriprogrammi kunstiline visioon ja strateegia?
- Andke ülevaade oma kultuuriprogrammi struktuurist, sh kõnealuseks aastaks kavandatud tegevuste/põhiürituste mitmekesisusest ja ulatusest.
- Selgitage lühidalt, kuidas teie linna kultuuriprogramm ühendab kohalikku kultuuripärandit ja traditsioonilisi kunstivorme uute, uuenduslike ja eksperimentaalsete kultuuriliste väljendusvormidega.

- Kuidas on linn kaasanud või kavatses kaasata kultuuriprogrammi koostamisse ja elluviimisse kohalikke loomeinimesi ja kultuuriorganisatsioone?

### 3. Euroopa mõõde

- Selgitage üldiselt, kuidas täidavad kavandatavad tegevused järgmisi eesmärke:
  - o Euroopa kultuurilise mitmekesisuse, kultuuridevahelise dialoogi ning Euroopa kodanike üksteisemõistmise edendamine;
  - o Euroopa kultuuride, pärandi ja ajaloo ühiste joonte ning Euroopa integratsiooni ja päevakajaliste teemade esiplaanile toomine;
  - o Euroopa loomeinimeste osaluse, erinevate riikide ettevõtjate või linnadega koostöö ning riikidevahelise partnerluse edendamine.
- Selgitage, milline on teie üldine strateegia Euroopa ja laiema rahvusvahelise üldsuse huvi äratamiseks.
- Mis mahus kavatsete siduda oma kultuuriprogrammi teiste Euroopa kultuuripealinna tiitlit kandvate linnade kultuuriprogrammiga?

### 4. Kaasamine

- Selgitage, kuidas olete kaasanud taotluse ettevalmistamisse kohalikku elanikkonda ja kodanikuühiskonda ning kuidas nad tiitliaasta tegevuses osalevad.
- Selgitage, kuidas kavatsete luua võimalusi tõrjutud ja ebasoodsas olukorras rühmade osalemiseks.
- Selgitage oma üldist publiku arendamise strateegiat, eriti seotust haridusega ning koolide osalemist.

### 5. Korraldus

#### a. Rahastamine

- Linna kultuurieelarve
  - Kui suur on linna viimase 5 aasta kultuurieelarve (välja arvatud kõnealuse Euroopa kultuuripealinna meetme taotluse ettevalmistamiseks tehtud kulutused)? (Palun täitke allolev tabel.)

| Aasta      | Linna aastane kultuurieelarve (eurodes) | Linna aastane kultuurieelarve (% linnaeelarvest) |
|------------|---|--|
| n-4        |   |  |
| n-3        |   |  |
| n-2        |   |  |
| n-1        |   |  |
| käimasolev |   |  |

- Kui linn kavatses rahastada Euroopa kultuuripealinna projekti oma kultuurieelarvest, siis märkige vastav summa alates taotluse esitamise aastast kuni kõnealuse Euroopa kultuuripealinna aastani.
- Kui suur on linna kavandatav kultuurieelarve pärast Euroopa kultuuripealinna aastat (eurodes ja protsentides kogu aastaeelarvest)?

- Tiitliaasta tegevuse eelarve

- **Tegevuskulude katteallikad**

Selgitage üldist tegevuseelarvet (st spetsiifiliselt tegevuskulude katmiseks eraldatud vahendid). Eelarve peab hõlmama ettevalmistusfaasi, tiitliaastat, seire- ja hindamisfaasi ning vahendeid järeltegevuseks. Palun täitke allolev tabel.

| Tegevuskulude katmiseks vajalike vahendite kogusumma (eurodes) | Avalikult sektorilt (eurodes) | Avalikult sektorilt (%) | Erasektorilt (eurodes) | Erasektorilt (%) |
|--|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|
|  |                               |                         |                        |                  |

Avaliku sektori vahendid

- Näidake jaotusena, millistest avaliku sektori allikatest ja mis summades eraldatakse vahendeid tegevuskulude katmiseks? Palun täitke allolev tabel.

| Tegevuskulude katmiseks kasutatavad avaliku sektori vahendid | Eurodes | % |
|--|---------|---|
| <b>Valitsus/riik</b>   |         |   |
| <b>Linn</b>  |         |   |
| <b>Piirkond</b>  |         |   |
| <b>EL (v.a Melina Mercouri auhind)</b>                       |         |   |
| <b>Muu</b>   |         |   |
| <b>Kokku</b>   |         |   |

- Kas avaliku sektori vahendeid käsutavad (linna, piirkonna, riigi) asutused on juba tegevuskulude katmise hääletusel heaks kiitnud või muul viisil vahendeid eraldanud? Kui ei ole, siis millal nad seda teevad?

Erasektori vahendid

- Milline on strateegia erasektori sponsorite vahendite kaasamiseks? Kuidas kavatsete sponsoreid tegevusse kaasata?

▪ **Tegevuskulud:**

- Palun täitke allolev tegevuskulude jaotuse tabel.

| Programmikulu (eurodes) | Programmikulu (%) | Reklaam ja turundus (eurodes) | Reklaam ja turundus (%) | Töötasud, üldkulud, halduskulud (eurodes) | Töötasud, üldkulud, halduskulud (%) | Muu (täpsustage) (eurodes) | Muu (täpsustage) (%) | Tegevuskulud kokku |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|

• Kapitalimahutuste eelarve

- Millistest avaliku sektori allikatest ja mis summades eraldatakse vahendeid tiitliaastaga seotud kapitalimahutusteks? Palun täitke allolev tabel.

| Kapitalimahutuste katmiseks eraldatavad avaliku sektori vahendid | eurodes | % |
|--|---------|---|
| <b>Valitsus/riik</b>   |         |   |
| <b>Linn</b>  |         |   |
| <b>Piirkond</b>  |         |   |
| <b>EL (v.a Melina Mercouriauhind)</b>                            |         |   |
| <b>Muu</b>   |         |   |
| <b>Kokku</b>   |         |   |

- Kas avaliku sektori vahendeid käsutavad (linna, piirkonna, riigi) asutused on juba kapitalimahutuste katmise hääletusel heaks kiitnud või muul viisil vahendeid eraldanud? Kui ei ole, siis millal nad seda teevad?

- Milline on teie strateegia kapitalimahutusteks rahalise toetuse taotlemiseks liidu programmidest/fondidest?
- Kui see on asjakohane, siis lisage siia tabel, milles kirjeldate tiitliaasta raames kasutatava uue kultuuriinfrastruktuuri rajamiseks kulutatavaid summasid.

**b. Organisatsiooniline struktuur**

- Andke ülevaade juhtimis- ja korraldusstruktuurist, mida kavatakse kasutada Euroopa kultuuripealinna-aasta tegevuses.

**c. Plaan ettenägematuteks juhtudeks**

- Millised on teie projekti peamised tugevused ja nõrkused? Kuidas kavatakse nõrkused lahendada?

**d. Turundus ja kommunikatsioon**

- Andke ülevaade turundus- ja kommunikatsioonistrateegiast, mida linn kavatab seoses Euroopa kultuuripealinna-aastaga rakendada.
- Kuidas kavatab linn juhtida tähelepanu asjaolule, et Euroopa kultuuripealinn on EL meede?

**6. Teostamisvõime**

- Kinnitage ja tõendage, et teie taotlusel on laiapõhjaline ja tugev poliitiline toetus ning kohalike, piirkondlike ja riigi ametiasutuste kestev toetus.
- Kinnitage ja tõendage, et teie linnal on olemas või seal on loomisel piisav ja toimiv infrastruktuur tiitli kandmiseks. Selleks vastake järgmistele küsimustele.
  - o Selgitage lühidalt, kuidas kavatakse seoses Euroopa kultuuripealinna tiitliga linna kultuuriinfrastruktuuri kasutada ja arendada.
  - o Millised on linna (piirkondlikud, riiklikud ja riikidevahelised) transpordiühendused?
  - o Milline on linna turistide majutamise võime?
- Milliseid kultuuri-, linna- ja turismiinfrastruktuuriprojekte (sh renoveerimisprojekte) kavatab teie linn seoses Euroopa kultuuripealinna meetmega teostada alates praegusest kuni tiitliaastani?

## **Lõppvaliku küsimustik**

### **Sissejuhatus – üldised asjaolud**

- Kas Euroopa kultuuripealinna tiitliaasta programmi kontseptsioon on eelvaliku etapi ja lõppvaliku etapi vahelisel perioodil muutunud? Kui vastate jaatavalt, siis kirjeldage uut kontseptsiooni ja põhjendage selle muutumist.

### **1. Pikaajalisele strateegiale kaasaaitamine**

- Kirjeldage mistahes sisseviidud muudatusi kultuuristrateegiasse pärast eelvaliku etappi ning Euroopa kultuuripealinna eelvalikumenetluse võimalikku mõju neile muudatustele. Tooge välja, millistesse selle strateegia prioriteetsetesse suundadesse kavatakse Euroopa kultuuripealinna meetmega täpsemalt panustada ja kuidas?
- Kas teie kavatsused seoses Euroopa kultuuripealinna meetme pikaajalise mõjuga linnale on alates eelvaliku etapist muutunud? Kui vastate jaatavalt, siis kirjeldage muutusi või prognoositavaid täiendavaid mõjusid.
- Kirjeldage oma kavasid teie linnale tiitlist tuleneva mõju seireks ja hindamiseks ning hindamistulemuste levitamiseks. Muuhulgas vastake järgmistele küsimustele.
  - o Kes hindamist teostab?
  - o Millised on teie hindamiskava eesmärgid ja vahe-eesmärgid tiitlile nimetamise ja tiitliaasta vahelisel perioodil?
  - o Milliseid alusuuringuid või küsitlusi kavatakse korraldada?
  - o Millist teavet kavatakse jälgida ja seirata?
  - o Kuidas te defineerite „edu“?
  - o Kui pika aja jooksul ja kui tihti kavatakse hindamistoiminguid läbi viia?
  - o Kuidas tulemusi levitatakse?

Sellele küsimusele vastamisel leiab abi Euroopa Komisjoni avaldatud linnade enesehindamise suunistest järgmisel veebilehel: [http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/documents/ecoc/city-own-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/actions/documents/ecoc/city-own-guide_en.pdf)

### **2. Kultuuriline ja kunstiline sisu**

- Kirjeldage üksikasjalikult eelvaliku etapis kirjeldatud tiitliaasta kultuuriprogrammi kunstilist visiooni ja strateegiat ning selgitage võimalikke muudatusi, mis tehti pärast eelvaliku etappi.
- Kirjeldage oma kultuuriprogrammi struktuuri, sh kõnealuseks aastaks kavandatud tegevuste/põhiürituste mitmekesisust ja ulatust.

Lisage igaühe puhul teave projektipartnerite ja prognoositava eelarve kohta.

- Kuidas aasta kultuuriprogrammi tegevusi ja üritusi valitakse?
- Kuidas ühendab teie linna kultuuriprogramm kohalikku kultuuripärandit ja traditsioonilisi kunstivorme uute, uuenduslike ja eksperimentaalsete kultuuriliste väljendusvormidega?

- Kuidas on linn kaasanud kultuuriprogrammi koostamisse ja elluviimisse kohalikke loomeinimesi ja kultuuriorganisatsioone?
- Tooge mõned näited – nimetage kohalikke loomeinimesi ja kultuuriorganisatsioone, kellega on kavas koostööd teha, ning kirjeldage vastavaid koostöökavasid.

### 3. Euroopa mõõde

- Kirjeldage lähemalt tegevuse ulatust ja olemust seoses järgmiste eesmärkidega:
  - o Euroopa kultuurilise mitmekesisuse, kultuuridevahelise dialoogi ning Euroopa kodanike üksteisemõistmise edendamine;
  - o Euroopa kultuuride, pärandi ja ajaloo ühiste joonte ning Euroopa integratsiooni ja päevakajaliste teemade esiplaanile toomine;
  - o Euroopa loomeinimeste osaluse, erinevate riikide ettevõtjate või linnadega koostöö ning riikidevahelise partnerluse edendamine.
  - o Nimetage Euroopa ja teiste riikide loomeinimesi, ettevõtjaid ja linnu, kellega kavatsete koostööd teha, ning kirjeldage neid koostöökavasid. Nimetage riikidevahelised partnerlused, mille teie linn on juba algatanud või kavatseb algatada.
- Selgitage üksikasjalikult, milline on teie strateegia Euroopa ja laiema rahvusvahelise üldsuse huvi äratamiseks.
- Kirjeldage, kuidas olete sidunud või kavatsete siduda oma kultuuriprogrammi teiste Euroopa kultuuripealinna tiitliga linnade kultuuriprogrammiga?

### 4. Kaasamine

- Selgitage üksikasjalikult, kuidas olete kaasanud taotluse ettevalmistamisse kohalikku elanikkonda ja kodanikuühiskonda ning kuidas nad tiitliaasta tegevuses osalevad.
- Kuidas kaasneb tiitliga teie linnas uute ja jätkusuutlike võimaluste loomine kultuurilisest tegevusest osavõtmiseks võimalikult paljudele kodanikele, eriti noortele, vabatahtlikele ning tõrjutud ja ebasoodsas olukorras rühmadele, sealhulgas vähemustele? Kirjeldage ka ligipääsetavuse seisukohalt, kuidas tagate, et tegevusest saaks osa võtta puudega ja eakad inimesed. Nimetage neile sihtrühmadele suunatud programmi osi.
- Selgitage üksikasjalikult oma publiku arendamise strateegiat, eriti seotust haridusega ning koolide osalemist.

### 5. Korraldus

#### e. Rahastamine

- Tiitliaasta tegevuseelarve
  - Tegevuskulude katteallikad



- Kinnitage või uuendage oma eelarveandmeid allolevates tabelites. Selgitage eelvaliku etapi järgselt sisseviidud muudatusi.
- *Kogu tegevuseelarve (st spetsiifiliselt tegevuskulude katmiseks eraldatud vahendid)*

| Tegevuskulude katmiseks vajalike vahendite kogusumma (eurodes) | Avalikult sektorilt (eurodes) | Avalikult sektorilt (%) | Erasektorilt (eurodes) | Erasektorilt (%) |
|--|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|
|  |                               |                         |                        |                  |

Avaliku sektori vahendid

- Millistest avaliku sektori allikatest ja mis summades eraldatakse vahendeid tegevuskulude katmiseks? Palun täitke allolev jaotuse tabel.

| Tegevuskulude katmiseks kasutatavad avaliku sektori vahendid | eurodes | % |
|--|---------|---|
| <b>Valitsus/riik</b>   |         |   |
| <b>Linn</b>  |         |   |
| <b>Piirkond</b>  |         |   |
| <b>EL (v.a Melina Mercouri auhind)</b>                       |         |   |
| <b>Muu</b>   |         |   |
| <b>Kokku</b>   |         |   |

- Kas avaliku sektori vahendeid käsutavad (linna, piirkonna, riigi) asutused on juba tegevuskulude katmise hääletusel heaks kiitnud või muul viisil vahendeid eraldanud? Kui ei ole, siis millal nad seda teevad?
- Milline on teie strateegia tegevuskulude tarbeks rahalise toetuse taotlemiseks liidu programmidest/fondidest?
- Millise ajakava järgi laekuksid tegevuskulude katmiseks mõeldud vahendid linnale ja/või Euroopa kultuuripealinna projekti ettevalmistamise ja elluviimise eest vastutavale asutusele, kui linn saaks Euroopa kultuuripealinna tiitli?

| Tegevuskulude kateallikad | Aasta -5* | Aasta -4* | Aasta -3* | Aasta -2* | Aasta -1* | Tiitliaasta |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| EL                        |           |           |           |           |           |             |
| Valitsus/riik             |           |           |           |           |           |             |
| Linn                      |           |           |           |           |           |             |
| Regioon                   |           |           |           |           |           |             |
| Sponsorid                 |           |           |           |           |           |             |
| Muu                       |           |           |           |           |           |             |

\*Palun lisage vastav tähtaeg

### Erasektori vahendid

- Milline on strateegia erasektori sponsorite vahendite kaasamiseks? Kuidas kavatsete sponsoreid tegevusse kaasata?

▪ Tegevuskulud:

- Palun täitke allolev tegevuskulude jaotuse tabel.

| Programmi-kulu (eurodes) | Programmikulu (%) | Reklaam ja turundus (eurodes) | Reklaam ja turundus (%) | Töötasud, üldkulud, halduskulud (eurodes) | Töötasud, üldkulud, halduskulud (%) | Muu (täpsustage) (eurodes) | Muu (täpsustage) (%) | Tegevuskulud kokku |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
|                          |                   |                               |                         |   |                                     |                            |                      |                    |

- Tegevuskulude kandmise planeeritud ajakava:

| Kulude jaotumise ajakava* | Programmikulu (eurodes) | Programmikulu (%) | Reklaam ja turundus (eurodes) | Reklaam ja turundus (%) | Töötasud, üldkulud, halduskulud (eurodes) | Töötasud, üldkulud, halduskulud (%) | Muu (täpsustage, eurodes) | Muu (täpsustage %) |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|--------------------|
|                           |                         |                   |                               |                         |   |                                     |                           |                    |
|                           |                         |                   |                               |                         |   |                                     |                           |                    |
|                           |                         |                   |                               |                         |   |                                     |                           |                    |
|                           |                         |                   |                               |                         |   |                                     |                           |                    |
|                           |                         |                   |                               |                         |   |                                     |                           |                    |
|                           |                         |                   |                               |                         |   |                                     |                           |                    |
|                           |                         |                   |                               |                         |   |                                     |                           |                    |
|                           |                         |                   |                               |                         |   |                                     |                           |                    |

\*Palun märkida vastav tähtaeg

• Kapitalimahutuste eelarve

- Millistest avaliku sektori allikatest ja mis summas eraldatakse vahendeid tiitliaastaga seotud kapitalimahutusteks? Palun täitke allolev tabel.

| Kapitalimahutuste katmiseks eraldatavad avaliku sektori | eurodes | % |
|---|---------|---|
|   |         |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>vahendid</b>                        |  |  |
| <b>Valitsus/riik</b>                   |  |  |
| <b>Linn</b>                            |  |  |
| <b>Piirkond</b>                        |  |  |
| <b>EL (v.a Melina Mercouri auhind)</b> |  |  |
| <b>Muu</b>                             |  |  |
| <b>Kokku</b>                           |  |  |

- Kas avaliku sektori vahendeid kasutavad (linna, piirkonna, riigi) asutused on juba kapitalimahutuste katmise hääletusel heaks kiitnud või muul viisil vahendeid eraldanud? Kui ei ole, siis millal nad seda teevad?
- Milline on teie strateegia kapitalimahutusteks rahalise toetuse taotlemiseks liidu programmide/fondidest?
- Millise ajakava järgi laekuksid kapitalimahutuste katmiseks mõeldud vahendid linnale ja/või Euroopa kultuuripealinna projekti ettevalmistamise ja elluviimise eest vastutavale asutusele, kui linn saaks Euroopa kultuuripealinna tiitli? Palun täitke allolev tabel.

| <b>Tegevuskulude kateallikad</b> | Aasta -5* | Aasta -4* | Aasta -3* | Aasta -2* | Aasta -1* | Tiitliaasta |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| EL                               |           |           |           |           |           |             |
| Valitsus/riik                    |           |           |           |           |           |             |
| Linn                             |           |           |           |           |           |             |
| Regioon                          |           |           |           |           |           |             |
| Sponsorid                        |           |           |           |           |           |             |
| Muu                              |           |           |           |           |           |             |

\*Palun lisage vastav tähtaeg

- Kui see on asjakohane, siis lisage siia tabel, milles täpsustate tiitliaasta raames kasutatava uue kultuuriinfrastruktuuri rajamiseks kavandatavaid summasid.

#### **f. Organisatsiooniline struktuur**

- Millist juhtimis- ja korraldusstruktuuri kavatsete Euroopa kultuuripealinna-aasta tegevuse elluviimisel kasutada?
- Kuidas see struktuur juhtivpersonali tasemel korraldatakse? Tooge selgelt välja, kes kannab/kannavad projekti üldjuhtimise lõplikku vastustust?

- Kuidas tagate, et struktuuri moodustavatel töötajatel oleksid sobivad oskused ja kogemused Euroopa kultuuripealinna projekti kultuuriprogrammi kavandamiseks, korraldamiseks ja elluviimiseks?

Kahele ülaltoodud küsimusele vastamiseks tuleb lisada konkreetsete organisatsiooniskeemid, organisatsiooni põhikiri, selle töötajate arvud ning põhivastutajate CV-d.

- Kuidas tagate asjakohase koostöö kohalike omavalitsuste ja loodava struktuuri, sealhulgas kultuuriprogrammi meeskonna vahel?
- Millistest kriteeriumitest lähtudes ja millises korras on üldjuht ja kunstiline juht ametisse nimetatud või kavatakse ametisse nimetada? Millised on või saavad olema nende vastavad ametiprofiilid? Millal nad ametisse asuvad? Mis on nende vastavad tegevusvaldkonnad?

#### **g. Plaan ettenägematuteks juhtudeks**

- Kas olete teinud/plaanite läbi viia riskihindamist?
- Milliseid meetmeid olete kavandanud riskide maandamiseks?

#### **h. Turundus ja kommunikatsioon**

- Kas teie kultuuripealinna programmi saab kokku võtta tunnuslausega?
- Milline on linna planeeritav Euroopa kultuuripealinna-aasta turundus- ja kommunikatsioonistrateegia, iseäranis meediastrateegia, ning kuidas kavatakse jõuda laiema publikuni? Sealjuures peaks strateegia hõlmama digitaalsete kommunikatsioonikanalite kasutamist.
- Kirjeldage sündmuse laiapinnalise kajastamise tagamiseks loodavaid või loodud meediapartnerlusi.
- Kuidas kavatakse kaasata linnakodanikke välismaailma teavitamiseks tiitliaastast?
- Kuidas kavatakse linn juhtida tähelepanu asjaolule, et Euroopa kultuuripealinn on EL meede?

### **6. Teostamisvõime**

- Palun tõendage asjaomaste ametiasutuste jätkuvat poliitilist toetust ning kestvat rahalist toetust.
- Palun tooge detailselt välja eelvaliku etapis kirjeldatud kavandatavate infrastruktuuriprojektide edenemise, sh planeeritud tööde ajakava. Selgitage nende seoseid Euroopa kultuuripealinna projektiga.

### **7. Lisateave**

- Lisage muu teave, mis teie arvates võib teie taotluse kaalumisel kasuks tulla.

Allakirjutanu [*sisestage vormi allkirjastaja nimi*]:

kes esindab järgmist juriidilist isikut:

täielik ametlik nimi:

ametlik õiguslik vorm:

täielik ametlik aadress:

käibemaksukohuslase nr:

- kinnitab, et kandidaatlinn ei ole üheski järgmistest olukordadest, mis välistaksid talle liidu auhindade andmise:
- a) on pankrotis või likvideerimisel, kohus on talle määranud halduri, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, ta on peatanud oma äritegevuse, tema suhtes kohaldatakse nimetatud küsimustega seotud menetlust või ta on samalaadses olukorras, mis tuleneb siseriiklike õigusnormidega ettenähtud samasugusest menetlusest;
  - b) on liikmesriigi pädeva asutuse *res judicata* jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud ametialaste käitumisreeglite rikkumisega seotud süüteo;
  - c) on toime pannud ametialaste käitumisnormide raske rikkumise mistahes viisil, mida Euroopa Komisjon suudab tõendada, sealhulgas Euroopa Investeerimispannga ja rahvusvaheliste organisatsioonide otsustega;
  - d) ei ole täitnud kõiki oma kohustusi, mis on seotud sotsiaalkindlustusmaksude ja maksude tasumisega ja mis tulenevad asukohariigi või vastutava eelarvevahendite käsutaja riigi või meetme elluviimise kohaks oleva riigi õigusnormidest;
  - e) on *res judicata* jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud pettuses, korruptsioonis, kuritegelikus ühenduses osalemises, rahapesus või mõnes muus ebaseaduslikus tegevuses, mis kahjustab liidu finantshuve;
  - f) tema suhtes kehtib halduskaristus hankemenetluses osalemiseks või toetuse taotlemiseks vajalike andmetena valeandmete esitamise või selliste andmete esitamata jätmise eest või siis selle eest, et ta on liidu eelarvest rahastatavate lepingute kohaseid kohustusi olulisel määral rikkunud.
- kinnitab, et kandidaatlinn:
- g) ei oma seoses auhinnaga huvide konflikte; huvide konflikt võib tuleneda näiteks majanduslikest huvidest, poliitilistest või rahvuslikest sidemetest, peresidemetest, emotsionaalsetest sidemetest või muudest ühistest huvidest;
  - h) teavitab Euroopa Komisjoni viivitamata igast olukorrast, mida võidakse pidada huvide konfliktiks või mis võib anda alust huvide konflikti tekkele;
  - i) ei ole ühelegi osalisele andnud ega anna edaspidi ning ei ole üheltki osaliselt taotlenud ega taotle edaspidi, ei ole üritanud saada ega ürita edaspidi saada, ei ole vastu võtnud ega võta edaspidi vastu auhinna andmisega seotud rahalisi või mitterahalisi soodustusi, kui sellised soodustused kujutavad endast otseselt või kaudselt ebaseaduslikku tegevust või omavad korruptiivseid jooni;
  - j) on avaldanud kõnealuse auhinna andmise menetluses üksnes täpset, ausameelset ja ammendavat teavet.
- Kinnitan, et kandidaatlinn vastab kõigile asjaomases konkursikutses nimetatud sobivus-kriteeriumitele.

- Olen teadlik, et Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2012. aasta määruse (EL, Euratom) nr 966/2012, mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju (finantsmäärus), koos kõigi muudatustega, alusel ning komisjoni 29. oktoobri 2012. aasta delegeeritud määruse nr 1268/2012, mis käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse nr 966/2012 (mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju) kohaldamise eeskirju, koos kõigi muudatustega, alusel võidakse valeandmete esitamises süüdi tunnistamisel taotlejale teatud tingimustel kohaldada halduskaristusi ja rahatrahve.

Kui kandidaatlinnale otsustatakse anda auhind, nõustub kandidaatlinn konkursikutses sätestatud tingimustega.

Perekonnanimi, eesnimi:

Ametinimetus või ametikoht linnas:

Taotluse esitaja allkiri [ja ametlik tempel]:

Kuupäev:

Konkursikutsesse vastates nõustute oma isikuandmete (sh nime, aadressi ja CV) salvestamise ja töötlemisega kooskõlas määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta. Kui kirjas ei ole teisiti, on teie käesoleval vormil toodud küsimustele antud vastuseid ja teilt küsitud isikuandmeid vaja selleks, et hinnata teie taotluse vastavust konkursikutses sätestatud kriteeriumitele ning neid töötleb üksnes sellel eesmärgil [*sisestage isikuandmete vastutava töötleja nimi*]. Teie isikuandmete töötlemise üksikasjad leiate privaatsusavaldusest järgmisel veebilehel: [http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement\\_publicprocurement\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf).

Euroopa Komisjoni peaarvepidaja võib kanda teie isikuandmed varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemi (EDES andmebaasi), kui ilmneb, et olete ühes olukordadest, mis on äratoodud alljärgnevates dokumentides:

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2012. aasta määrus (EL, Euratom) nr 966/2012, mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju (finantsmäärus), mida on muudetud määrusega (EL, Euratom) nr 2015/1929 (lisateavet leiate privaatsusteatisest lehel [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)), või
- komisjoni 17. detsembri 2008. aasta määrus nr 1302/2008 menetlusest kõrvalejätmise keskandmekogu kohta (lisateavet leiate privaatsusteatisest lehel [http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\\_en.cfm#BDCE](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm#BDCE) )